

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Азнакаевский политехнический техникум»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом техникума

Протокол от «29» августа 2025 г.

№ 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАПОУ «АПТ»

Р.А.Хуснуддинов

«29» августа 2025 г.

Приказ № 38-о9  
от «29» августа 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

г. Азнакаево, 2025г.

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Азнакаевский политехнический техникум»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
техникума

Протокол от «\_\_» 20\_\_  
г.

№\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАПОУ «АПТ»  
\_\_\_\_\_  
Р.А.Хуснутдинов

«\_\_» 20\_\_ г.

Приказ № \_\_\_\_  
от «\_\_» 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

г. Азнакаево, 2025г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение является вводимым в действие новым локальным актом взамен утратившего силу «Положения о Методическом совете» (Приказ №1 от 10.01.2019г).

1.1. Методический совет учреждения (далее МС) создан в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. МС является коллегиальным органом управления техникумом и создан в целях:

- организации методической работы, координация инновационной деятельности преподавателей, выработка единого подхода к реализации нового содержания образования по специальностям,

- разработки и проведения мероприятий, направленных на повышение качества образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического, инновационного опыта, способствующего корректировке содержания профессионального обучения, повышению квалификации педагогических и инженерно-педагогических работников, поддержке молодых специалистов. МС - главный консультативный и координационный орган техникума по вопросам научно-методической деятельности.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством РФ, постановлениями, нормативными документами, приказами министерства просвещения РФ и республики Татарстан.

1.4. Целью создания МС является совершенствование организации учебно-методической и воспитательной работы в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении "Азнакаевский политехнический техникум" (далее - техникум), , оказание преподавателям организационно-методической помощи.

## **2. Компетенция совета**

2.1. К компетенции МС относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных научных направлений методической деятельности и ведущей методической проблемы (задачи) в техникуме;
- разработка и реализация Программы развития техникума;
- обеспечение высокого профессионального уровня подготовки специалистов;
- координация деятельности структурных подразделений образовательного учреждения, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы;
- контроль и рекомендации по обеспечению методического сопровождения учебных программ, разработке учебных и дидактических материалов;
- обеспечение условий для повышения квалификации педагогических работников;

- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- внедрение перспективных форм и методов учебно-методической работы в техникуме;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом передовыми технологиями в области образования;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### 2.3. Направлениями деятельности МС являются:

- определение основных принципов и направлений учебно-методической работы образовательного учреждения;
- обсуждение итоговых результатов мониторинга учебно-методической работы и принятие решений по коррекции и улучшению;
- обсуждение методических разработок и определение путей их внедрения в образовательный процесс;
- утверждение рекомендаций подразделениям образовательного учреждения по внедрению методических разработок и локальных актов в образовательный процесс;
- обсуждение и одобрение критериев качества фондов контрольно-оценочных материалов и рекомендаций по их созданию;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к изданию учебно-методических материалов;
- рассмотрение и утверждение единых для образовательного учреждения методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации и функционирования учебно-методической работы;
- организация проведения смотров, конкурсов профессионального мастерства преподавателей;
- организация инновационной, проектно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности в техникуме, направленной на освоение новых педагогических технологий;
- организация консультаций, совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методического сопровождения образовательного процесса.

## 3. Порядок формирования совета

3.1. Состав МС формируется приказом директора из числа заместителей директора, заведующих отделений, методистов, председателей ПЦК. Члены МС осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.2 Председателем МС является заместитель директора по учебному процессу образовательного учреждения.

3.3 Председатель МС имеет право:

- председательствовать на заседаниях МС;
- запрашивать и получать от структурных подразделений образовательного учреждения необходимые для работы МС документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения МС отдельных вопросов.

3.4 Функции секретаря совета осуществляют один из членов, избираемый сроком на один год. Секретарь МС выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

3.5 Срок полномочий МС - 1 год.

3.6 Полномочия МС прекращаются по истечении срока, установленного п. 3.5. настоящего Положения.

3.7 Новый МС должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежнего НМС.

#### **4. Заседание совета и принятия решений**

4.1 Заседания МС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует 2/3 части его членов.

4.2 Решения МС принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Отдельные решения МС реализуются приказами и распоряжениями директора образовательного учреждения.

4.3 Тематика заседаний МС планируется в годовом плане образовательного учреждения.

4.4 На заседаниях МС могут присутствовать:

- представители работодателей и социальные партнеры;
- иные приглашенные лица.

#### **5. Права и обязанности совета**

5.1 Заседание МС правомочно:

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса;
- осуществлять экспертную оценку учебно-методической документации, проведение апробаций новых технологий, авторских

программ, учебно-методических пособий и учебников и рекомендовать их для внедрения в учебный процесс;

- рекомендовать к публикации, использованию методических разработок, рабочих программ в образовательном учреждении;
- выдвигать предложение о поощрении сотрудников за активное участие в учебно-методической работе Образовательного учреждения;
- публиковать на сайте справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.

5.2 Каждый член МС имеет право участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания совета, участвовать в голосовании по принятию решений совета по тому или иному вопросу, выносить на обсуждение МС интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию Образовательного учреждения.

5.3 Каждый член МС обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5.4 Члены МС несут ответственность:

- за непосещение заседаний МС по неуважительной причине;
- за выполнение поручений Методического совета в неполном объеме;
- за несвоевременное выполнение поручений МС;
- за невыполнение поручений МС.

## **6. Документация совета**

6.1 Заседания МС оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем МС. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания и принятые решения по обсуждаемому вопросу.

6.2 Протоколы МС хранятся в архиве (в методическом кабинете) техникума постоянно.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором техникума в форме приказа.

7.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

7.3. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу в порядке, предусмотренном для настоящего Положения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.